

Kurzanleitung zur E-Mail Verschlüsselung mit dem MS Internet Explorer und Outlook 2003

Prof. R. Bayer, TU München, Oktober 2013

Vorbemerkung

Diese Anleitung gilt nur für Outlook 2003 in Kombination mit dem Browser Internet Explorer.

Beschaffung eines Zertifikats

Die Beschaffung eines Zertifikats wird anhand der Zertifizierungsstelle Comodo gezeigt.

Im Outlook E-Mail Client auf dem Konto

Extras → Optionen → Sicherheit → Digitale ID anfordern →

Comodo Website anklicken → Free Email Certificate

Formular ausfüllen und abschicken

Das **Revocation Password** sollten Sie unbedingt notieren oder auf einem anderen Medium (USB Stick) sichern, aber nicht auf Ihrem Rechner.

Die AGBs müssen Sie akzeptieren, **Haken setzen** → Next

Die Bestätigung des Antrags für ein E-Mail Zertifikat kommt sofort, aber die angekündigte E-Mail kann im Spam Ordner landen

Installation des Zertifikats

In der E-Mail Click auf **Click & Install** führt wieder zum Internet Explorer, dieser installiert das Zertifikat automatisch in Outlook

Inspektion des Zertifikats in Outlook

Das installierte Zertifikat sieht man erst, wenn man versucht, ein Zertifikat zu exportieren:

Posteingang → Extras → Optionen → Sicherheit

→ Importieren/Exportieren

→ Auswählen da sieht man jetzt endlich, dass das Zertifikat installiert wurde

→ Zertifikateigenschaften anzeigen

Man sieht den Zertifizierungspfad unter dem entsprechenden Reiter, es wird außerdem bestätigt, dass dieses Zertifikat gültig ist.

Allgemeine Einstellungen zur Signierung und Verschlüsselung

Sie haben jetzt zwar ein Zertifikat beschafft und installiert. Um E-Mails zu signieren und zu verschlüsseln, muss man aber weitere Einstellungen vornehmen:

Posteingang → Extras → Optionen → Sicherheit

Setzen Sie Haken für **Nachrichten und Anlagen verschlüsseln** sowie **Nachrichten digitale Signatur hinzufügen**

→ Übernehmen

Jetzt wird automatisch signiert und verschlüsselt, siehe die beiden kleinen Symbole oben rechts in einer ausgehenden E-Mail, da lassen sich Signierung und Verschlüsselung an- und abstellen.

Sie können eine ausgehende E-Mail aber nur verschlüsseln, wenn Sie ein Zertifikat vom Empfänger haben.

Zertifikate von Sendern in Outlook übernehmen

Wenn man eine signierte E-Mail bekommt, wird das Zertifikat des Senders automatisch mitgeliefert. Dieses Zertifikat muss man in seine Kontakte übernehmen:

rechter Mausklick auf den Absender und zu Kontakten hinzufügen

das Zertifikat sieht man dann unter dem Reiter **Zertifikate**

Unter **Eigenschaften** sieht man dann z.B. den Zertifizierungspfad

Man muss diesen Kontakt aber noch speichern, damit er in die Kontaktliste übernommen wird, also

→ Speichern und schließen